

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Карбушев М.Г./

2014 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОВОРКИНГ-ЦЕНТРЕ ГБУ РС (Я) «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР РС (Я)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия ГБУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор РС (Я)» (далее – Учреждение) и Коворкера Учреждения, включая порядок регистрации и оказание офисных услуг.

1.2. Бизнес-инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности осуществляемой путем предоставления в аренду рабочего места.

1.3. Коворкинг-центр – офисное пространство, расположенное в здании ГБУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор РС (Я)».

1.4. Коворкер – субъект малого предпринимательства или физическое лицо, планирующий открыть свое дело, заключивший Договор с ГБУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор РС (Я)» на оказание офисных услуг (далее – Договор).

2. СТАТУС КОВОРКЕРА

2.1. Статус коворкера могут получить юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия), являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства, а также физические лица, планирующие зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) №75 от 12.03.2007 года «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе РС (Я)» в коворкинг-центре не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- сетевой маркетинг;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ

3.1. Прием заявки

3.1.1. Для начала работы в Коворкинг-центре необходимо подать анкету и заявление на размещение в администрацию бизнес-инкубатора и оставить контактный телефон. Срок рассмотрения заявки - 2 рабочих дня.

3.1.2. За услуги Коворкинг -центра оплата производится за месяц вперед, в течение двух рабочих дней с момента подписания договора.

3.1.3. После одобрения заявки администрация бизнес-инкубатора готовит договор о предоставлении рабочего места (или нескольких рабочих мест).

3.1.4. В стоимость базовых услуг абонемента «Coworker» (коворкер), предоставляемых в Коворкинг-центре входит:

- Предоставление оборудованных рабочих мест (мебель, ПК, MS Office, Windows, принтер, факс)
- Предоставление услуг телефонной связи и Интернет (а также Wi-Fi)
- Зона отдыха
- Бизнес-библиотека
- Резервация рабочего места
- Бесплатное посещение мероприятий, семинаров, тренингов
- Использование комнаты для переговоров 1 час/день

3.2. Получение оборудования в пользование

3.2.1 После подписания Договора и осмотра рабочего места происходит сдача оборудования рабочего места клиенту по акту приема-передачи оборудования.

3.2.2 Клиент несет личную ответственность за оборудование, переданное ему по договору о предоставлении рабочих мест.

3.2.3 В случае порчи или хищения оборудования по вине клиента, клиент обязан возместить все убытки в полном объеме.

3.3. Процедура доступа в Коворкинг-центр

3.3.1. Для начала работы у администратора под роспись необходимо получить ключ.

3.3.2. После окончания работы необходимо сдать ключ администратору, также под роспись.

3.3.3. В случае перерывов в работе, отлучения от рабочего места необходимо оставлять ключ у администратора.